

OBIEGOWA KARTA WYDARZENIA¹

CZĘŚĆ I WYPEŁNIA KIEROWNIK WYDARZENIA						
1.	Imię i nazwisko Kierownika wydarzenia	Prof. dr hab. Władysława Szulakiewicz Osoba do kontaktu w sprawach organizacyjnych: Anna Zwiercan-Witkowska				
	nr telefonu	Kierownik: 510 061 797 Osoba do kontaktu: 500 162 054				
	adres e-mail	anna.zwiercan-witkowska@ignatianum.edu.pl				
2.	Rodzaj wydarzenia	Konferencja	Seminarium	Spotkanie otwarte	Wykład gościnny	Warsztaty
		Symposium	Kongres	Inne		
				UROCZYSTE WRĘCZENIE DYPLOMÓW DOKTORSKICH		
3.	Data i tytuł wydarzenia	Data 20.05.2025 r.	Od: 10.00		Do: 14.00	
		tytuł	Uroczystość wręczenia dyplomów doktorskich			
4.	Potwierdzenie dostępności terminu przez Biuro Promocji UIK	<i>Kierownik</i> <i>Biura Promocji</i> <i>Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie</i> <i>mgr Barbara Gajda-Kocjan</i>				
5.	Tryb wydarzenia	na terenie UIK	zdalne	hybrydowe		
6.	Charakter wydarzenia niewłaściwe skreślić	Wydarzenie uczelniane	Konferencja krajowa	Konferencja międzynarodowa		
7.	Planowany budżet wydarzenia	8550 zł.				
	Źródło finansowania 1	Środki uczelniane			Kwota	8550 zł.
	Źródło finansowania 2	-			Kwota	-
	Źródło finansowania 3	-			Kwota	-
8.	Wpłaty uczestników czynnych/biernych	-		Planowana liczba uczestników	-	

¹ Karta dotyczy wszystkich wydarzeń uczelnianych, kiedy istnieje konieczność rezerwacji sal na terenie Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie

CZĘŚĆ II
WYPEŁNIAJĄ JEDNOSTKI DECYZYJNE ORAZ KWESTURA

9.	akceptacja Dziekana/Kierownika jednostki organizacyjnej/opiekuna w przypadku organizacji studenckich	data	23.04.25	podpis	REKTOR Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie <i>dr hab. Tomasz Homa SJ, prof. UL</i>
10.	weryfikacja Kwestury	data	23.04.25	podpis	Kwestor Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie <i>mgr inż. Barbara Szczyrba-Toczyńska, MBA</i>
11.	nr konta do wpłat uczestników				

CZĘŚĆ III
**WYPEŁNIA BIURO PROMOCJI PO KONSULTACJI
Z JEDNOSTKAMI WSPOMAGAJĄCYMI ORGANIZACJĘ WYDARZENIA**

12.	rezerwacja sal (Dział Nauki i Kształcenia)	data		podpis	Kierownik Biura Promocji Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie <i>mgr Barbara Gajda-Kocjan</i>
Numery i godziny zarezerwowanych sal		Aula 216 - wycieczka Sala 105 i 106 - Catering od 19.05. od godz. 13.00 do 21.05. do 11.30 - Sala 105 od 19.05. od godz. 13.00 do 21.05. do godz. 9.30 - Sala 106 Aula 208 - 20.05. od 7.00 - 15.00 - wyżywienie główna			
Dodatkowe warunki (np. uzyskanie zgody Dyrektora Instytutu na przeniesienie zajęć innej jednostki)					
13.	Dział Techniczno- Gospodarczy	data	12.05.	podpis	
ustalenia		Przekazano w formie "Karty informacyjnej wydarzenia" 12.05.			
14.	Biuro Promocji	data		podpis	Kierownik Biura Promocji Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie <i>mgr Barbara Gajda-Kocjan</i>
ustalenia		- polisty - kwoty - promocyjne wydarzenia - catering			

15.	Biuro Zamówień Publicznych	data		podpis		
ustalenia						
16.	Dział IT	data	13.05.	podpis	Kierownik Biura Promocji Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie <i>mgr Barbara Gajda-Kotjan</i>	
sala: 005, 006, 105, 106, 420, 501		mikrofon max szt. 2	mikroport max szt. 2	nagranie tech. bez korekcji	nagranie + mastering	zdjęcia
UWAGI		Przekazano w formie "Karty informacyjnej wydarzenia".				
sala 208 Aula Wielka im. ks. Grzegorza Piramowicza SJ		mikrofon max szt. 4	mikroport max szt. 3	laptop	dźwięk z laptopa	zmienniacz slajdów
		wskaźnik laserowy	krzesła do stołu max szt. 8	nakrycie stołu prezydialnego	nagranie tech. bez korekcji	nagranie + mastering
		obraz z reżyserki	dźwięk z reżyserki	film z reżyserki	zdjęcia	tłumaczenie symultaniczne
UWAGI						
inne sale						